



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»
Красногвардейский район Оренбургской области

ПРИКАЗ

28.08.2024 года

№ 01-06/83

с. Преображенка

Об организации питания обучающихся общеобразовательной организации в 2024-2025 учебном году

Во исполнение статьи 37 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», письма Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04.2012 г. № 06-731 «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», в целях рационального использования финансовых средств, выделенных на организацию горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций администрации муниципального образования Красногвардейский район, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Филиппову Светлану Николаевну, заместителя директора по ВР, назначить ответственным за организацию питания учащихся в МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа».
2. Филипповой С.Н.:
 - 2.1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов из расчета 64 рублей 63 копейки на каждого обучающегося ежедневно с 1 сентября 2024 года.
 - 2.2. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов за счёт субсидии 8 рублей из областного бюджета и 4,5 рублей из местного и за родительскую плату в размере 55 рублей на одного ребенка ежедневно с 1 сентября 2024 года.
 - 2.3. Использовать в работе нормативно-правовые документы по вопросу питания.
Постоянно
 - 2.4. Разработать и утвердить график контроля за организацией и качеством питания
до 07.09.2024 г
 - 2.5. Держать на контроле оформление журналов на пищеблоке. Постоянно
 - 2.6. Утвердить график работы школьной столовой (Приложение 1).
 - 2.7. Организовать дежурство учителей во время питания обучающихся согласно графика. (Приложение 2)
 - 2.8. Утвердить график питания. (Приложение 3)
 - 2.9. Систематически размещать информацию об организации школьной столовой на сайте школы
3. Маняевой Наталье Ивановне, повару школы:
 - 3.1. Содержать в порядке складские помещения для хранения продуктов, и помещения для приготовления пищи.
 - 3.2. Ежедневно вывешивать в столовой утвержденное меню.
Постоянно
3. Курманаевой М.Т., завхозу до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представлять в МКУ ЦБОУ следующую документацию:
 - табель учета посещаемости обучающихся;

- накладные по приходу продуктов питания;
 - меню-требование на выдачу продуктов;
 - накопительная ведомость по расходу продуктов питания 1-4 классы, 5-11 классах.
4. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:
- 4.1. обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
 - 4.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 4.3. проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - 4.4. проведение классных часов о культуре питания;
 - 4.5. проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
 - 4.6. сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - 4.7. жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;
 - 4.8. организацию питьевого режима, обеспечение безопасности и качества питьевой воды.
- Постоянно
5. Создать бракеражную комиссию по контролю за качеством приготовления пищи (Приложение 4).
6. Курманаевой М.Т., социальному педагогу:
- 6.1. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества приготовляемых блюд;
7. Запретить нецелевое использование столовой школы.
8. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 г.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С.А.Тюрин

С приказом ознакомлены:

ХМЗ *Мед.* *ф.л.* 28.08.2024

Приложение 1
к приказу по школе от 28.08.2024 № 01-06/83

Утверждаю:
Директор школы
_____ С.А.Тюрин

Режим работы школьной столовой на 2024-2025 учебный год

Дни недели	Время работы	Завтрак
Понедельник	09:00 – 15:00	11:20 – 11:40 12:20 – 12:40
Вторник	09:00 – 15:00	11:20 – 11:40 12:20 – 12:40
Среда	09:00 – 15:00	11:20 – 11:40 12:20 – 12:40
Четверг	09:00 – 15:00	11:20 – 11:40 12:20 – 12:40
Пятница	09:00 – 15:00	11:20 – 11:40 12:20 – 12:40

**График дежурства учителей в школьной столовой
МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год**

№	День недели	Дежурный учитель
1	ПОНЕДЕЛЬНИК	Ляпкина Валентина Александровна Кагарманова Эльза Маратовна
2	ВТОРНИК	Тюрина Татьяна Алексеевна, Юлдашева Расима Габдулловна
3	СРЕДА	Филиппова Светлана Николаевна, Кидрячева Роза Шакировна,
4	ЧЕТВЕРГ	Звягина Лариса Николаевна, Гимранова Лилия Талгатовна
5	ПЯТНИЦА	Юлдашева Альфия Амировна, Юлдашева Асия Ахметовна
	Резерв	Мастерова Валентина Александровна

График питания учащихся

1. Завтрак: 11:20-11:40
1- 4 классы, 5 класс

2. Завтрак: 12:20-12:40
6 -11 классы

БРАКЕРАЖНАЯ КОМИССИЯ:

Состав:

1. Курбаева Л.Ф., зав.ФаПом (по согласованию)
2. Курманаева М.Т..., социальный педагог,
3. Кагаманова Э.М., учитель начальных классов.

Заведующая ФАП

 Л.Ф. Курбаева

Согласовано»:

Утверждаю:

Директор
школы


С.А.Тюрин

ГРАФИК

посещений медицинским работником МБОУ «Преображенская СОШ»

Еженедельно каждый понедельник с 09 часов 00 минут – 10 часов 00 минут.

Во время массового заболевания – ежедневно в 9 часов 00 минут