

## План методической работы

### МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»

на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

#### **Задачи:**

##### **Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ОО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в владении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению и инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

##### **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на Развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Формы методической работы:**

- тематические педсоветы
- методический совет
- МО учителей
- Работа учителей над темами самообразования
- Открытые уроки
- Творческие отчеты
- Предметные декады (недели), месячники
- Круглые столы, семинары
- Организация работы с одаренными детьми
- Оформление методического уголка
- Взаимопосещение уроков
- Организация проведения аттестации педагогов
- Знакомство с правовыми документами, локальными актами
- Обобщение педагогического опыта
- Размещение лучших материалов на сайте школы

### **Направления и цели методической работы**

<b>Направления</b>	<b>Цели</b>
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, оп ределении направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение

	творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической тематике школы
11. Работа с молодыми и в новью пр ишедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, с помощью снижения проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа с слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, на более эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

**Циклограмма методической работы на 2023–2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	ЗаседанияМО	по плану работы школы	РуководителиМО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам.директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работойМО	в течение года	Зам.директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах различного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, учителя-предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, учителя-предметники
10	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Учителя-предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам.директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам.директора по УВР

**Основные направления деятельности.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
	<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>			
	Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определении направлений деятельности.			

1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уроков вне обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководитель ИШМО	Изучение списка УМК

### Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<b>Заседание №1 Тема:</b> <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</b> Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам в внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы в плане работы МС.
2.	<b>Заседание №2</b> 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад.	Сентябрь	зам. дир. УВР	Протокол
3	<b>Заседание №3</b> <b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».</b> 1. итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. раб. 2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 3. Система работы учителей-предметников с успевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Октябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
4.	<b>Заседание №4 Тема:</b> <b>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы:</b> 1. Итоги декады точных наук, недели искусства 2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр. раб. по русскому яз. и матем. 2-11 классов, прохождении программы) 4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	зам. дир. УВР,	Аналитическая справка о результатах муниципальной гоэтапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Протокол результатов методической деятельности.

5	<p><b>Заседание №5 Тема:</b>  <b>«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>4. Итоги обобщения опыта работы учителей-предметников;</p> <p>5. Подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. УВР	Протокол
6	<p><b>Заседание №6 Тема:</b>  <b>«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>4. Разработка нового учебного плана</p>	Май	Зам. дир. УВР	Протокол подведения итогов.

1	Методический семинар « <b>Приоритетны цели обновленных ФГОС</b> »	Ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Повышение методической педагогического мастерства
2	Методический семинар « <b>Реальности тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС</b> »	февраль	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	
<b>Организация информационного обеспечения</b>				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работам Дневнике ру	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителям в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогичес
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методиче с



<p align="center"><b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b></p> <p>Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</p>				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	- <b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2023-2024 учебный год - <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодых учителей». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрации. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5	<b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков» (Какая начинаю урок. Какие типы уроков)	Декабрь	Зам. директора по УВР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.

7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи и организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи наследующий учебный год

### Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями администрации школы	По плану	Педагоги школы	Организовано проведение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогического персонала за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчет
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч. год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

### Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещение материалов на сайте школы.	По запросу	Зам. дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
----	---	------------	---------------	---

2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир.УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующие педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир.УВР	Список аттестующихся педагогических работников

### Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир.УВР	Своевременно информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• конкурсы профессионального мастера;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, руководители ШМО Зам. дир.УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах

3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборнике материала конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану		Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> <li>открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель);</li> <li>распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы Зам. дир. УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

### Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий в неурочной деятельности	сентябрь	Зам. директора, руководитель ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов соучеников
2	Разработка индивидуальных планов работы с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности обучающихся	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведения научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей

5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагога	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директор а по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

### Работа с слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективно стимулирующей познавательную деятельность

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников в начале учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка.</li> <li>➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</li> <li>➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классн.руководит., педагог-психолог</p>	

### Реализация обновленных ФГОСОО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОСОО

1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС ООО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС ООО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС ООО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана

4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС ООО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООПНО О по ФГОС НОО;</li> <li>• ООПОО О по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО</li> </ul>
5	Утверждение ООПНОО, ООПООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации и по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы

8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля заведением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, с ообщениях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-



				предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
<b>Диагностическая контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директор по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.

**Предметные декады**

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
Неделя экологии	ноябрь	Учителя географии и биологии, химии	Отчет
Декада точных наук	Декабрь	Учителя математики	Отчет
Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
Месячник гражданско - патриотического воспитания	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет
Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
Декада здоровья	Апрель	Учителя физической культуры	Отчет

























